



Du möchtest wissen wie ein Bürgerservice arbeitet, wie Bauanträge gestellt werden und wie die Finanzen der Gemeinde verwaltet werden?

Dann starte mit uns deine **LEHRE** - als **Verwaltungsassistent\*In**

#### **DEINE AUSBILDUNG**

- Du durchläufst in deiner praxisorientierten dreijährigen Ausbildung verschiedene Abteilungen, u.a. die Bereiche Bürgerservice, Tourismus, Buchhaltung, Bauwesen, Administration
- Du lernst verschiedene Büro- und Verwaltungstätigkeiten kennen und bist Ansprechpartner\*In für unsere Bürger\*Innen
- An der Berufsschule Bregenz absolvierst du die theoretischen Abschnitte

#### **DEINE QUALIFIKATION**

- Du bist eine engagierte Persönlichkeit und zeigst großes Interesse an Teamarbeit
- Du bist kommunikationsstark und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Du zeigst große Lern- und Leistungsbereitschaft und hast Freude am Umgang mit Gesetzen
- EDV-Kenntnisse runden dein Profil ab

#### **DEIN VORTEIL**

- Eine abwechslungsreiche und gut strukturierte Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung, der Gemeinde Hittisau
- Die Möglichkeit zur Absolvierung der Lehre mit Matura
- Individuelle Betreuung und Begleitung durch erfahrene Ausbilder
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell und gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung
- Gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz

#### **Hast du Interesse?**

Dann bewirb dich gleich online oder per Mail an [gemeinde@hittisau.at](mailto:gemeinde@hittisau.at)  
Bei Fragen wende dich an Gwendoline Rupp, T 05513 6209 216.



**GEMEINDE HITTISAU**